

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(art. 5, comma 1, D.lgs. n.33/2013)

Spett. Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio
per le Province di Lucca e Massa Carrara
Manifattura Tabacchi Piazza della Magione - 55100 Lucca
PEO: sabap-lu@cultura.gov.it PEC: sabap-lu@pec.cultura.gov.it

Cognome* Nome*
Nato a* il
Residente in*
Prov. Via N.
Tel. e-mail

CONSIDERATO CHE

non risulta pubblicato/a ovvero **risulta pubblicato/a parzialmente**
il seguente documento informazione dato¹

che, in base alla normativa vigente, dovrebbe essere presente sul sito
<https://trasparenza.cultura.gov.it/>

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la pubblicazione e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al documento/informazione/dato oggetto dell'istanza.

¹ Specificare il documento/informazione/dato di cui si richiede l'accesso.

Indirizzo per le comunicazioni²

Luogo e Data

Firma

.....
(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso unicamente se:

- la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata (art. 65, c. 1, lett. a), del d.lgs. n. 82/2005);
- la richiesta è inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID) (art. 65, c. 1, lett. c-bis), del d.lgs. n. 82/2005))

Barrare la voce corrispondente – informazione facoltativa

Privato cittadino (assenza di qualificazione specifica); Libero professionista; Giornalista; Ricercatori/Università; Esponente, gruppo, movimento, partito politico; Dipendente; Imprese; Associazione di tutela del consumatore; Associazione sindacale; Altra associazione/Impresa; Altro Enti pubblici; Enti ecclesiastici

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Ministero della Cultura per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso civico avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici, o protocollo). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.

6. Titolare del trattamento dei dati

Il Ministero della Cultura è il titolare del trattamento dei dati personali, quando questi entrano nella sua disponibilità e sotto il suo diretto controllo.

2 Inserire l'e-mail e/o la PEC (opzione preferibile) o l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza. Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali e del costo di spedizione dei documenti, qualora espressamente richiesta in luogo dell'invio tramite posta elettronica o posta certificata (Circolare FOIA 1/2019 recante "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (cd. FOIA)").